

Webinar: Organisering med fokus på etablering af en teaterforening

**Performing Arts Platform og
Udviklingsplatformen for Scenekunst**

Tirsdag den 25. oktober 2022

Jens Christian Jensen

JC Copenhagen

Mail: jc@jc-copenhagen.dk

Telefon 30 53 10 35

www.jc-copenhagen.dk

Denne power point er udarbejdet af JC Copenhagen for Performing Arts Platform og Udviklingsplatformen, oktober 2022.

Vi gør opmærksom på at teksten og forslagene heri er vejledende og anvendes på eget ansvar.

Indhold

- Præsentation
- Forskellige typer af organisationer (*herefter spørgsmål*)
- Teaterforeninger
 - Hvorfor?
 - Bestyrelse
 - Organisering
 - Vedtægter (*herefter spørgsmål – og pause*)
- Oprettelse – how to... (*herefter spørgsmål*)
- Skattefritagelse
 - Aktiviteter som naturlig del af virksomhed
 - Ikke-naturlige aktiviteter (*herefter spørgsmål*)

Jens Christian Jensen - præsentation



- Bogholder
- BA i historie, cand.mag. i Moderne Kultur og Kulturformidling
- Arbejdet i Slots- og Kulturstyrelsen for:
 - Kulturministeriets Udviklingsfond
 - Statens Musikråd
 - Statens Kunstfond, Projektstøtteudvalg for Scenekunst
- Københavns Internationale Teater
- Projektcentret i Dansehallerne
- Performing Arts Platform, Aarhus
- Selvstændig: Administration, bogholderi, rådgivning

Typer af organisationer i Danmark

- **Personlig indkomst (med CPR-nummer):**
 - A-indkomst og B-indkomst**
 - Beskattes normalt (personligt)
 - Ikke muligt at sende faktura – hverken inden for Danmark eller til udlandet
 - Muligt at optjene dagpengeret
 - Muligt (men ikke tilrådeligt) at søge Statens Kunstfond (OBS på beskatning)
 - Meget svært at søge private fonde (OBS på beskatning) – samt krav om CVR-nummer (forening – ikke kun enkeltmandsfirma)

Personligt ejet firma – 2 typer (1)

- **Enkeltmandsvirksomhed**

- Moms – både ved køb og salg (reduktion)
- Kan være arbejdsgiver med ansatte – betale løn
- Alle udgifter kan trækkes fra (som i forening)
- Personligt ejerskab – egen risiko, beskattes via eget CPR-nummer

- **Personligt ejet mindre virksomhed (PMV)**

- Ikke momspligtig – årlig omsætning under 50.000 kr.
- Ikke muligt at have ansatte
- Brugbart, hvis man vil have et halvtidsjob som f.eks. journalist, underviser.
- Alle udgifter kan trækkes fra (som i forening).
- Personligt ejerskab – egen risiko, beskattes via eget CPR-nummer

<https://erhvervsstyrelsen.dk/virksomhedsformer>

Personligt ejet firma – 2 typer (2)

Begge slags firmaer er forbundet til dig personligt (via CPR-nummer) og evt. overskud beskattes personligt.

Registrering af CVR-nummer via virk.dk.

Man har brug for en bankkonto (NemKonto med MitID), som er tilknyttet CVR-nummeret – via egen bank.

Al indkomst (inkl. midler fra f.eks. Statens Kunstfond) beskattes via CVR-nummeret – og man skal føre journaler/bogføre alle udgifter, som kan trækkes fra.

Du kan have et personligt eget firma og modtage supplerende dagpenge, hvis du har en A-indkomst andet sted fra for mindst 80,17 timer om måneden (halvtidsansættelse) – og du har behov for at lukke firmaet. Bibeskæftigelse.

Læs mere om det her:

[https://virksomhedsguiden.dk/erhvervsfremme/content/artikler/virksomhedsformer/overblik over virksomhedsformer/](https://virksomhedsguiden.dk/erhvervsfremme/content/artikler/virksomhedsformer/overblik%20over%20virksomhedsformer/)

Teaterforening, hvorfor?

- Undgå personlig beskatning ved ansøgninger
- Administration af midler et andet sted end CPR-nummer
- Midler en armslængde væk fra privatadressen
- Professionelt arbejdsliv
- Administrator/bogholder – og evt. revisor. Løn, bogholderi. Alle forestillinger og projekter samlet.
- Regnskab med indtægter og udgifter, momsregnskab (fratrække moms, fordi man sælger billetter og forestillinger)
- Professionel hjemmeside / SoMe – signal til verden.
- Organisation: Navn, bestyrelse, medlemmer, vedtægter, generalforsamling (professionalisering)
- Evt. medlemskab af Dansk Teater (branchemedlem). Samles som branche/arbejdsgivere.

Teaterforening, bestyrelse

- **3- 5 medlemmer.** Hvis lige antal, så giv forpersonen dobbelt stemme. (Indskrevet i vedtægter: Ved stemmelighed tæller forpersonens stemme dobbelt).
- **Lad bestyrelsen være en armslængde væk fra den kunstneriske produktion.** Altså ikke selv sidde i bestyrelse eller lade (faste/nære) medarbejdere og venner sidde i bestyrelse.
- **Strategiske partnere, som man ikke nødvendigvis samarbejder med** (bare ikke tætte samarbejdspartnere, som f.eks. co-producenter, tætte institutioner).
- Vælg kunstneriske/administrative ledere fra "lignende" institutioner/foreninger, som kan inspirere og man kan sparre med.
- Vælg personer fra lignende eller andre brancher, f.eks. film, musik, museum, erhvervsliv.
- Vælg nogen, man "ser op til" – og som har en viden, man kan anvende.
- Vælg nogen, som kender til ens arbejde.
- **Trygt modspil.**

Teaterforening, organisering

- **Generalforsamling:** Én gang om året
- **Medlemmer:** Medlemmer skal registreres (bygget op omkring foreningstankegangen) – passende antal som kan afgive stemmer til GF
- **Vedtægter:** Vigtigt med klart formål, sikre den kunstneriske leder
- **Bestyrelsesmøder – 2-3 gange årligt.** Holde bestyrelse orienteret.
- Distance til personlig indkomst og understøttelse/dagpenge (også adresse).
- Som kunstnerisk leder er man ansat i foreningen.
- Ansættelse af andre (f.eks. producent, spillere, PR-person mv). Forperson kan ansætte – eller kunstnerisk eller administrativ leder.

Læs mere her om foreninger:

<https://erhvervsstyrelsen.dk/foreninger>

<https://erhvervsstyrelsen.dk/regler-erhverv/virksomhedstyper/foreninger/andre-typer-foreninger>

Vedtægter

- Sikre enkelthed og beskyttelse
- Foreningens adresse ikke hos kunstnerisk leder
- Enkelt formål – sikre skattefritagelse efter §3, stk. 1, nr. 21.
- Medlemmer
- Bestyrelse – 3-5 medlemmer, stemmelighed, bestyrelsesforsikring
- Tegnes af forperson, der kan udstede prokura/fuldmagt (praktisk i forhold til bank)
- Bestyrelse ansætter kunstnerisk leder – kunstnerisk frihed jfr. Lov om Scenekunst
- GF: Højeste myndighed
- GF: Regnskab, beretning, budget, valg af bestyrelse, revisor
- Regnskabsår: Kalenderår eller sæson, GF 3 måneder efter
- Vedtægtsændringer og vitale ændringer: 2/3 af fremmødte i forening med kunstnerisk leder
- Opløsning

Link til forslag til vedtægter: <https://jc-copenhagen.dk/wp-content/uploads/2022/10/Forslag-til-nye-vedtaegter-oktober-2022.docx>

Oprettelse, how to...

1. **Samle medlemmer og bestyrelse.**
2. **Udforme vedtægter – også adresse for forening.**
3. **Indkalde til stiftende generalforsamling** (varsling). Vedtage vedtægter. Afholde bestyrelsesmøde (konstituering). Sikre underskrevne referater og vedtægter.
4. **Registrer på virk.dk og få CVR-nummer** (vedtægter samt ref. fra GF skal uploades). Oprettelse med privat nemID/MitID. Lad evt. formand eller kommende administrator gøre det (armslængde væk fra kunstnerisk leder). Ekspeditionstid 2-4 uger. <https://virk.dk>
5. **NemID medarbejdersignatur.** Ved oprettelse i virk.dk bliver der sendt ID og nøglekort (til adressen). <https://www.medarbejdersignatur.dk>

Oprettelse, how to...

- 6. Oprettelse af bankkonto** (kontakt til bank kan godt påbegyndes tidligere). Praktisk at anvende forpersonens bankforbindelse. Bank skal have tilsendt godkendte vedtægter, referat fra GF og bestyrelsesmøde samt udskrift fra selskabsregistret (virk.dk) med bevis på oprettelse af CVR-nummer. Bank sikrer, at fuldmagtsindehaver får adgang til bank, f.eks. administrator og/eller bogholder. Bank sikrer, at der udstedes VISA-kort til f.eks. kunstnerisk leder
- 7. Oprettelse af konto hos løn-system**, f.eks. Danløn (som tager 22,50 pr lønseddel) – de skal have bank-oplysninger
- 8. Oprettelse af bogføringssystem**, f.eks. hos Visma e-conomic – de skal have bank-oplysninger.

Samlet oprettelsestid for alt: 2-3 måneder

Oprettelse, how to...

9. Tilpasning af systemer

På **virk.dk** skal man registrere sig som arbejdsgiver, tilmelde sig ATP, moms, løn.

På **skat.dk** skal man tilpasses moms, sikre skatte-kontoen, være klar over e-indkomst, funktionalitet

E-boks skal tilpasses med digital post, e-mail, hvor man får besked om post.

10. Løbende sikre likviditet i banken

Lønnen bliver overført sidste dag i måneden, skat, AM-bidrag og feriepenge 14 dage efter. ATP bliver også automatisk overført.

Tilmelde betalingsservice (lige som privat).

Moms afregnes efter $\frac{1}{4}$ - $\frac{1}{2}$ år efter – refunderes eller indbetales.

11. Medarbejdersignatur samt virk.dk

Tilpasse hvem der kan få adgang til hvad – evt. flere med nemID

Oprettelse, how to...

12. Bogføringssystem (e-conomic)

Sikre gennemskuelig kontoplan med indtægter og udgifter, drift og status. Opdele i "afdelinger" med projekter og forestillinger.

Forslag til kontoplan i VISMA, e-conomi:

<https://jc-copenhagen.dk/wp-content/uploads/2022/10/Kontoplan-e-conomic-oktober-2022.xlsx>

13. Arbejde med bestyrelse

Bruge bestyrelsen aktivt, sparringspartnere, forbindelser til andre i branchen, input til ansøgninger.

Samtale om bestyrelsesarbejde mellem Rasmus Malling Lykke Skov fra Teater Fluks og bestyrelsesmedlem Kasper Egelund:

<https://www.udviklingsplatformen.dk/upgrade-post/foreningen-som-ramme-tips-og-gode-raad-til-bestyrelsesarbejde/>

Skattefritagelse, jfr. § 3, stk.1., nr. 21

Normalt er selskaber og foreninger hjemmehørende i DK skattepligtige jfr. selskabsskatteloven (LBK 1241): § 6: Andre foreninger ... erhvervsmæssig virksomhed.

§3: Undtaget fra skattepligten er:

- stk. 1, nr. 21: Producerende teatre, der er selvejende institutioner eller foreninger, og hvor indtægterne udelukkende kan anvendes til institutionens formål.

Skattefritagelse gives for HELE institutionen – man kan derfor ikke have aktiviteter i foreningen, der IKKE er skattefritagelse for.

<https://www.retsinformation.dk/eli/lt/2022/1241>

Fuld skattefritagelse, jfr. §3, stk. 1., nr. 21

Foreningen må kun have aktiviteter, som betragtes som en naturlig del af et producerende teaters virksomhed med dramaturgisk indhold, jfr. Skatteministeriets notat om betingelser for skattefritagelse af 28. marts 2019:

<https://jc-copenhagen.dk/wp-content/uploads/2022/10/Skatteministeriet-betingelser-for-skattefritagelse.pdf>

Bemærkninger til lovforslag 105/2017:

<https://www.retsinformation.dk/eli/ft/201712L00105>

Anvendelse til formålet – Teatre kan overføre overskud fra et år til et andet til f.eks. større produktioner uden at blive skattepligtige af overskud.

Sikre der er overensstemmelse mellem vedtægter, budget, regnskab og hjemmeside (Skat henter informationer alle steder fra).

Aktiviteter som naturlig del af virksomhed

- Entréindtægter
- Salg af merchandise
- Foredrag
- Debataftener
- Workshops
- Rundvisninger (skabe interesse for forestillingen)
- Markedsføringsaktiviteter (f.eks. tiltrække nye publikumsgrupper)
- Cafedrift (mindre serveringer før forestilling og i pauser)
- Skolevirksomhed (f.eks. etablering af teaterskole, bidrag til undervisning i skoler, efterskoler, højskoler eller aftenskoler)
- Offentligt tilskud og sponsoraftaler

Ikke-naturlige aktiviteter for foreningen

- Cafe- og restaurantionsdrift, der ikke har tilknytning til forestilling
- Generel konsulentvirksomhed
- Tilbud om stemmetræning som ikke har tilknytning til forestilling
- Lederudvikling og kurser, der ikke er i henhold til en specifik forestilling
- Virksomhed som spillested og underholdning, der ikke relaterer sig til en specifik forestilling
- Udlejning/forpagtningsindtægter mv – f.eks. lager og husleje.

Afslutningsvis

Alle ting ændrer sig – også disse oplysninger i denne gennemgang forældes på et tidspunkt.

Derfor er det vigtigt at holde sig informeret – og sikre sig up-to-date-informationer om de forskellige områder.

Vi tager forbehold for ændringer og eventuelle fejl. Teksten og forslagene heri er vedledende og anvendes på eget ansvar.

Jens Christian Jensen

25. oktober 2022

<https://jc-copenhagen.dk/resurser/>

<https://www.theplatform.dk>

<https://www.udviklingsplatformen.dk>